**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A GERENTE FINANCIERO**

**ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

FUNDACION HUMANA PUEBLO A PUEBLO - ECUADOR, es una organización sin fines de lucro, reconocida legalmente por el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), en mayo del 2008, con Resolución Nº 9144, registrada en la base de datos de las Organizaciones de la Sociedad Civil FHPP – Ecuador es miembro de la Federación de Asociaciones conectadas al *Movimiento Internacional Humana People to People.*

Nuestra misión es contribuir al desarrollo integral a través de la implementación de proyectos que fortalezcan las capacidades, transfieran conocimientos y habilidades, y generen oportunidades para el desarrollo de estrategias que permitan a las familias salir de la pobreza.

Trabajamos bajo cuatros líneas de acción: Agricultura sostenible: creando resiliencia frente al Cambio Climático; Desarrollo económico de las familias de escasos recursos para reducir la pobreza; Inclusión Social: Protección especial a grupos vulnerables; Empoderamiento de la mujer: Equidad de género

Actualmente la Fundación trabaja en las provincias de Guayas, El Oro, Loja, Tungurahua, Pichincha y Zamora Chinchipe en la ejecución de proyectos de desarrollo comunitario y desarrollo agrícola en los modelos “Ayuda a la infancia” y “Club de Agricultores”.

**OBJETIVO DE CONTRATACIÓN**

Buscamos un Gerente Financiero confiable que analice las actividades financieras diarias y posteriormente brinde asesoramiento y orientación a la alta gerencia sobre los planes financieros futuros. El objetivo es permitir que los líderes de la empresa tomen decisiones acertadas y cumplan los objetivos de la institución.

**PERFIL REQUIERIDO**

* Educación superior en Contabilidad (CA, ACCA, CIMA), Administración, Gestión Financiera, Economía o afines.
* Conocimientos de programas informáticos como cálculo de impuestos, sistemas de control y gestión de finanzas y manejo avanzado de Excel y Word.
* Experiencia en el área y cargos similares.
* Disposición y capacidad para trabajar en Milagro con viajes ocasionales a varios sitios alrededor de Ecuador y fuera del país como la Federación Internacional HPP en Zimbabue.
* Hablar y escribir ingles en nivel B2+ (MCER) como mínimo.
* Maestrías en estudios relacionados con las finanzas o CPA (Contador público certificado) es una ventaja competitiva.
* Amplio conocimiento de paquetes de contabilidad financiera basados en la nube, preferiblemente Confitico.
* Membresía del Colegio de Contadores Públicos de Pichincha y del Ecuador (CCPPE) o cualquier otro organismo profesional contable reconocido en el Ecuador.
* Mínimo de 5 años de experiencia demostrada en contabilidad, finanzas y administración en un nivel superior (con un mínimo de 3 años en una capacidad gerencial);
* Experiencia laboral en ONG o instituciones afines con diversos proyectos.
* Experiencia demostrada en la gestión de un equipo contable diverso.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

Proporcionar informes financieros e interpretar la información financiera al personal gerencial.

Mantener la salud financiera de la organización.

Elaborar el estado económico de HPP Ecuador en relación con la Federación Internacional HPPE.

Analizar los estados financieros de los proyectos.

Realizar auditorías internas y externas para la HPPE.

Realizar informes a la jefe de Economía y Administración.

Realizar auditoría e Informes Financieros a los socios.

Realizar informes a Coordinación Nacional de HPPE.

Realizar informes financieros a los socios.

Trabajar en estrecha colaboración con el equipo de Economía y Administración de la Federación Internacional HPP.

Supervisar las operaciones del departamento de finanzas, establecer metas y objetivos y diseñar un marco para que se cumplan.

Actuar de enlace con los auditores para garantizar que se mantenga un seguimiento adecuado de las finanzas.

Mantener correspondencia con varios otros departamentos, discutir los planes de la empresa y acordar los caminos futuros a seguir.

Supervisar todas las operaciones financieras.

Cualquier otra función que se le asigne.

**CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES**

Manejo de herramientas de Microsoft nivel alto

Sistema de nube (Google Drive)

Manejo de documentación financiera y contable.

Excelente comunicación (verbal y escrita)

Excelente habilidad organizativa, atención a detalles

Habilidad de analizar y prevenir problemas

Habilidades de asesoría y mentoría

Capacidad para trabajar en equipo

Capacidad y disposición para trabajar horas extras.

Alto nivel de integridad

**LUGAR**

Oficina en Milagro, Ecuador, con viajes ocasionales a varios sitios dentro de Ecuador y la Federación Internacional HPP en Zimbabue.

**HORARIO**

De 8:00 a 17:00 con una hora de almuerzo.

**SALARIO**

$1300 + beneficios de ley.

**PARA APLICAR**

Candidatos interesados enviar una carta de interés y hoja de vida al correo [j.cagua@humana-ecuador.org](mailto:j.cagua@humana-ecuador.org) con copia a [b.hjorth@humana-ecuador.org](mailto:b.hjorth@humana-ecuador.org) Adjuntar al menos 2 referencias profesionales hasta el 10 de marzo 2023, escribir su nombre y apellido; y puesto de trabajo al que aplica en el asunto. Se contactarán solamente a los o las candidatas seleccionadas para una entrevista.