**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN EN EL CANTÓN YACUAMBI, PROVINCIA ZAMORA CHINCHIPE**

**ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

FUNDACION HUMANA PUEBLO A PUEBLO - ECUADOR, es una organización sin fines de lucro, reconocida legalmente por el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), en mayo del 2008, con Resolución Nº 9144, registrada en la base de datos de las Organizaciones de la Sociedad Civil FHPP – Ecuador es miembro de la Federación de Asociaciones conectadas al *Movimiento Internacional Humana People to People.*

Nuestra misión es contribuir al desarrollo integral a través de la implementación de proyectos que fortalezcan las capacidades, transfieran conocimientos y habilidades, y generen oportunidades para el desarrollo de estrategias que permitan a las familias salir de la pobreza.

Trabajamos bajo cuatros líneas de acción: Agricultura sostenible: creando resiliencia frente al Cambio Climático; Desarrollo económico de las familias de escasos recursos para reducir la pobreza; Inclusión Social: Protección especial a grupos vulnerables; Empoderamiento de la mujer: Equidad de género

Actualmente la Fundación trabaja en las provincias de Guayas, El Oro, Loja, Tungurahua, Pichincha y Zamora Chinchipe en la ejecución de proyectos de desarrollo comunitario y desarrollo agrícola en los modelos “Ayuda a la infancia” y “Club de Agricultores”.

**OBJETIVO DE CONTRATACIÓN**

Seleccionar al personal técnico responsable de diseñar, implementar y supervisar las acciones de capacitación y tecnificación agropecuaria en campo, con las comunidades y familias campesinas beneficiarias directas, coordinando cada una de las actividades programadas del proyecto **“Promoviendo la soberanía alimentaria de las familias indígenas del cantón Yacuambi. ODS 2”** con el objetivo de contribuir a la equidad de género y la reducción de la pobreza en las familias del cantón Yacuambi a través del fomento de la soberanía alimentaria “entendiendo la pobreza de una forma multidimensional y vinculada a la discriminación y la desigualdad que viven determinados grupos sociales, como son las mujeres, rurales e indígenas, parte de la población meta del proyecto. El proyecto se desarrollará, además, desde el compromiso con los enfoques de Derechos Humanos, Interculturalidad y Sostenibilidad. Para ello, la presente intervención enfocará su accionar. El proyecto está dirigido a beneficiar de forma directa a 150 personas, 120 mujeres y 30 hombres de familias del cantón Yacuambi, quienes en su mayor parte (67%) se dedican a la producción de tilapia.

El 75% de las personas beneficiarias son indígenas de las etnias Saraguro, 15% shuar y el 10% restante son mestizas. Todas en situación de vulnerabilidad y pobreza, con formación elemental, pocas oportunidades laborales, altas tasas de violencia de género y dependencia económica. Además, en los pasados años han sufrido un impacto drástico de la pandemia.

El cálculo total de población directa es de 150 personas, 120 mujeres y 30 hombres, contabilizando, además de a esta población, a otras personas involucradas en las actividades, como los Titulares de Obligaciones y Responsabilidades, y otras personas de las comunidades de intervención que se espera se beneficien a través de los productos generados en el proyecto.

**PERFIL REQUIERIDO**

• Licencia en Psicóloga, Sociología, Desarrollo social, Licencia en Ciencias de la Educación, Licenciada en Orientación Familiar, Licencia en Trabajo social.

• Alta capacidad para organizar equipos de trabajo en campo y de articulación con los

diferentes actores territoriales (GAD, Universidades, Mercados, entre otros).

* Al menos 1 (tres) años de experiencia probada en coordinación de proyectos agrícolas y sociales.
* Alta capacidad para organizar a las familias en cada uno de susu sectores, articulación con los diferentes actores territoriales (GAD, Universidades, Mercados, entre otros).

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

1. Fortalecer organizativamente las mujeres del cantón Yacuambi, a través de la escuela de lideresas
2. Crear espacios de autocuidado para 50 mujeres lideresas.
3. Capacitar a 50 mujeres en planificación, alfabetización digital y gestión documental para la mejora de destrezas en el manejo de organizaciones e incentivar su participación a nivel comunitario.
4. Elaboración de dos Manifiestos de las mujeres indígenas Shuar y Saraguro donde se rescate la memoria histórica de la lucha por sus derechos como mujeres, que serán difundidos en cada una de las comunidades.
5. Movilizar a los clubes de agricultores en la realización de grandes reuniones y eventos como días de campo, ferias agrícolas, etc.
6. Participar en la resolución de conflictos entre los miembros, si es el caso.
7. Participar en reuniones de revisión de la comunidad y aprovecha la oportunidad para analizar el progreso, el fortalecimiento y las debilidades.
8. Llevar a cabo campañas en las que participan algunos de los actores clave. Las campañas pueden incluir prevención de enfermedades que afecten la salud, agua saludable y libre de contaminación, siembra de árboles y otras cuestiones relacionadas con la conciencia ambiental, etc.
9. Entregar informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales
10. Realiza planificación semanal y trimestral
11. Realizar el escaneo de documentos y subir al drive la información mensualmente
12. Subir al drive fotos mensuales y noticias relevantes 2 noticias por mes

**CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES**

Manejo de herramientas de Microsoft nivel intermedio

Manejo de herramientas tecnológicas como Canva, Genially, Powtoon

Sistema de nube (Google Drive)

Elaboración de reportes, manejo de varias formas de comunicación (correo electrónico, videollamadas, etc.)

Manejo de documentación.

Excelente comunicación (verbal y escrita)

Excelente habilidad organizativa, atención a detalles

Habilidad de analizar y prevenir problemas

Idiomas: español, conocimiento básico de inglés sería una ventaja, pero no necesaria

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

Posición de tiempo completo

Inicio inmediato

**CONTRATO**

Duración: 4 meses

Modalidad: Giro de negocio

**PARA APLICAR**

Candidatos interesados enviar una carta de interés y hoja de vida a los correos [x.jumbo@humana-ecuador.org](mailto:x.jumbo@humana-ecuador.org), [o.romero@humana-ecuador.org](mailto:o.romero@humana-ecuador.org), [m.herrera@humana-ecuador.org](mailto:m.herrera@humana-ecuador.org) con al menos 2 referencias profesionales hasta el 08 de septiembre 2023. Por favor escribir su nombre y apellido; y puesto de trabajo al que aplica en el asunto. Se contactarán solamente a los o las candidatas seleccionadas para una entrevista.