

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

FUNDACION HUMANA PUEBLO A PUEBLO – ECUADOR (FHPPE) es una organización sin fines de lucro, reconocida legalmente por el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), en mayo de 2008, con Resolución N° 9144 y registrada en la base de datos de las Organizaciones de la Sociedad Civil. FHPPE es miembro de la Federación de Asociaciones conectadas al Movimiento Internacional *Humana People to People*.

Nuestra misión es contribuir con el desarrollo integral a través de la implementación de proyectos que fortalezcan las capacidades, transfieran conocimientos y habilidades, y generen oportunidades para el desarrollo de estrategias que permitan a las familias salir de la pobreza.

Trabajamos bajo cuatro líneas de acción: Agricultura sostenible: creando resiliencia frente al Cambio Climático; Desarrollo económico de las familias de escasos recursos para reducir la pobreza; Inclusión Social: Protección especial a grupos vulnerables; Empoderamiento de la mujer: Equidad de género

Actualmente FHPPE trabaja en las provincias de Guayas, El Oro, Loja, Tungurahua, Pichincha y Zamora Chinchipe, en la ejecución de proyectos de desarrollo comunitario y desarrollo agrícola en los modelos “Ayuda a la infancia” y “Club de Agricultores”.

OBJETIVO DE CONTRATACIÓN

Seleccionar al personal responsable de diseñar, implementar y supervisar las acciones de capacitación y tecnificación agropecuaria en campo, con las comunidades y familias campesinas beneficiarias directas, coordinando cada una de las actividades programadas del proyecto **“Clubes de Agricultores del cantón El Empalme”** con el objetivo de contribuir a la seguridad alimentaria y la reducción de la pobreza en las familias de la localidad a través del fomento de la soberanía alimentaria, entendiendo la pobreza de una forma multidimensional. El proyecto se desarrollará, además, desde el compromiso con un enfoque de sostenibilidad y está dirigido a beneficiar de forma directa a 750 familias del cantón El Empalme en situación de vulnerabilidad y pobreza, con formación elemental, pocas oportunidades laborales, altas tasas de violencia de género y dependencia económica. Además, en los pasados años han sufrido un impacto drástico de la pandemia COVID-19, así como a otras personas involucradas en las actividades, como los titulares de obligaciones y responsabilidades, y otras personas de las comunidades de intervención, que se espera se beneficien a través de los productos generados en el proyecto.

PERFIL REQUERIDO

- Tecnologías Agropecuarias/ Ing. Agropecuaria, Desarrollo Rural, Gestión de proyectos productivos o carreras afines.
- Al menos un año de experiencia probada en manejo de proyectos agrícolas.
- Capacidad comprobada para promover procesos de capacitación, implementación de proyectos agropecuarios.
- Alta capacidad para organizar equipos de trabajo en campo y de articulación con los diferentes actores territoriales (GAD, Universidades, mercados, entre otros).

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Organizar los clubes de agricultores en las respectivas áreas donde se desarrolla el proyecto.
2. Capacitar a los agricultores en tecnologías agrícolas novedosas, así como también en la producción de tilapia.
3. Realizar demostraciones prácticas con los agricultores.
4. Realizar visitas de campo y supervisar el progreso de cada una de las líneas de producción entregadas.
5. Movilizar a los clubes de agricultores en la realización de grandes reuniones y eventos como días de campo, ferias agrícolas, etc.
6. Participar en la resolución de conflictos entre los miembros, si es el caso.
7. Participar en reuniones de revisión de la comunidad y aprovecha la oportunidad para analizar el progreso, el fortalecimiento y las debilidades.
8. Llevar a cabo campañas en las que participan algunos de los actores clave. Las campañas pueden incluir prevención de enfermedades que afecten la salud, agua saludable y libre de contaminación, siembra de árboles y otras cuestiones relacionadas con la conciencia ambiental, etc.
9. Movilizar a los agricultores para que realicen intercambios de productos, métodos de cultivo y mejoren su gestión de los campos.
10. Entregar informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.
11. Realiza planificaciones e informes semanales, mensuales y trimestrales.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Manejo de herramientas de Microsoft nivel intermedio.

Sistema de nube (Google Drive).

Elaboración de reportes, manejo de varias formas de comunicación (correo electrónico, videollamadas, etc.).

Manejo de documentación.

Excelente comunicación (verbal y escrita).

Excelente habilidad organizativa, atención a detalles.

Habilidad de analizar y prevenir problemas.

CONTRATO

Guayaquil: Calle Flores Pérez Solar 12-13 y Clotario Paz Edif. Atlantis

Teléfonos: +593 99 125 8211 | Email b.hjorth@humana-ecuador.org

Web: www.humana-ecuador.org
Facebook: @humana-ecuador



Duración: 1 año y 6 meses
Modalidad: Giro de negocio
Salario básico \$460
Posición de tiempo completo
Inicio inmediato

PARA APLICAR

Candidatos interesados enviar una carta de interés y hoja de vida hasta el 05 de enero 2024 a los correos: c.vera@humana-ecuador.org, j.cagua@humana-ecuador.org, m.herrera@humana-ecuador.org con al menos dos referencias profesionales. Por favor escribir su nombre y apellido y puesto de trabajo al que aplica en el asunto. Se contactarán solamente a los(as) candidatos(as) seleccionados(as) para una entrevista.

Guayaquil: Calle Flores Pérez Solar 12-13 y Clotario Paz Edif. Atlantis
Teléfonos: +593 99 125 8211 | Email b.hjorth@humana-ecuador.org