

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA PROMOTOR COMUNITARIO

FUNDACION HUMANA PUEBLO A PUEBLO – ECUADOR (FHPPE) es una organización sin fines de lucro, reconocida legalmente por el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), en mayo del 2008, con Resolución N° 9144, registrada en la base de datos de las Organizaciones de la Sociedad Civil. FHPPE es miembro de la Federación de Asociaciones conectadas al Movimiento Internacional *Humana People to People*.

Nuestra misión es contribuir con el desarrollo integral de las comunidades a través de la implementación de proyectos que fortalezcan las capacidades, transfieran conocimientos y habilidades y generen oportunidades para el desarrollo de estrategias que permitan a las familias salir de la pobreza.

Actualmente La Fundación Humana Pueblo a Pueblo – Ecuador ejecuta el proyecto Clubes de Agricultores Pichincha, cuyo objetivo es fortalecer la seguridad alimentaria y los medios de vida en comunidades rurales a través de la promoción de huertos familiares y parcelas demostrativas, la capacitación en prácticas agropecuarias y financieras, y el fomento de la organización comunitaria. Para acompañamiento del proyecto durante el año 2026, se requiere la contratación de un/a Promotor/a Agropecuario Comunitario que facilite los procesos de seguimiento, capacitación y documentación en campo.

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar una persona que será responsable de ejecutar actividades técnicas de seguimiento agropecuario, capacitación comunitaria y apoyo logístico en el terreno, asegurando el cumplimiento del cronograma y los indicadores del proyecto clubes de Agricultores/as Pichincha.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES

Área de Trabajo	Actividades Específicas
Seguimiento	- Realizar visitas de seguimiento a parcelas demostrativas y huertos familiares. - Verificar el desarrollo de siembras, control de plagas y crecimiento de cultivos.

Área de Trabajo	Actividades Específicas
	- Apoyar en el adiestramiento sobre cría de animales de pollos y cerdos.
Adiestramiento	- Facilitar logística en talleres en finanzas básicas y bancas comunitarias. - Realizar convocatoria y registro de participantes. - Compartir materiales didácticos como trípticos, tablero y proyector.
Recolección de Información	- Aplicar encuestas de línea base final a 120 familias. - Llenar formatos de seguimiento, asistencia y reportes de actividades. - Tomar fotografías como evidencia de las actividades.
Apoyo Administrativo	- Participar en reuniones de planificación y evaluación. - Colaborar en la logística del evento de clausura (preparación de kits de semillas, adecuación del lugar).
Organización Comunitaria	- Coordinar con agricultores/as serviciales y líderes comunitarios. - Fomentar la participación de las familias en todas las actividades.

PRODUCTOS ENTREGABLES

Además de la Propuesta Técnica y Económica, el/la Promotor/a deberá presentar:

1. Producto intermedio: informe actividades de adiestramiento y seguimiento
 - Consolidación de todas las visitas realizadas a parcelas y huertos.
 - Registro fotográfico organizado por comunidad y actividad.
 - Formatos de asistencia y seguimiento debidamente llenos.
 - Listado de familias participantes en cada actividad.

2. Producto final:

- Carpeta digital con los reportes realizados.
- Resultados del levantamiento de la línea base.
- Evidencias de la participación de los eventos pendientes de culminar.
- Informe final de lecciones aprendidas y recomendaciones.

PERFIL REQUERIDO BASADO EN CAPACIDADES

Se valorará especialmente a personas con experiencia práctica, aunque no cuenten con título profesional.

Competencia	Requisito
Experiencia Comprobable	- Mínimo 1 año de experiencia en trabajo comunitario, preferiblemente en agricultura, crianza de animales pequeños o promotoría social. - Experiencia en facilitación de talleres o reuniones comunitarias.
Conocimientos Técnicos	- Conocimientos prácticos en siembra, manejo de huertos, control de plagas. - Nociones básicas de cría de aves y cerdos. - Manejo de grupos y técnicas de capacitación rural.
Habilidades	- Capacidad para organizar y movilizar a grupos comunitarios. - Disposición para trasladarse y trabajar en zonas rurales. - Habilidad para redactar reportes simplificados y llenar formatos. - Manejo básico de celular para tomar fotografías y comunicación.
Actitud	- Responsable, proactivo/a y con buena relación con la comunidad. - Respetuoso/a de la cultura local y con vocación de servicio.

No es requisito contar con título universitario. Se priorizará la experiencia práctica y las capacidades demostradas (indispensable).

PRESUPUESTO DE LOS SERVICIOS NO PROFESIONALES

De acuerdo al tipo de servicios no profesionales los honorarios serán por un presupuesto referencial de \$7.722,96 dólares y están relacionados con los productos entregables:

1. Como primer producto: Propuesta metodológica y económica, pago a la firma del contrato en un 30%
2. Pago a la entrega del producto intermedio: informe de avance 30%
3. Informe final con documentación de soporte: 40%

Este valor incluye todos los costos asociados a la prestación de servicios incluido los impuestos de ley.

CRITERIO DE SELECCIÓN Y PONDERACIÓN

Criterio	Puntaje
Experiencia en trabajo comunitario y agropecuario	40%
Capacidad de redacción y organización (evaluada mediante entrevista práctica)	30%
Disponibilidad inmediata y movilidad propia (valorado)	20%
Conocimiento de la zona de intervención	10%
Total	100%

INFORMACIÓN ADICIONAL

Proyecto: Clubes de Agricultores/as Pichincha

Período de Contratación: 11 meses (febrero – diciembre 2026)

Lugar de Trabajo: Cantón Pichincha, provincia de Manabí.

Supervisor/a: Coordinador del Proyecto, Luis Yaguache.

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Dirección: Ciudadela Valdez, Haití 207 y Las Américas, Milagro, Guayas.
Correo: rrhh@humana-ecuador.org

Los/as candidatos/as interesados/as deberán presentar:

1. Propuesta Técnica y económica: Descripción de su metodología de trabajo y cronograma tentativo.
2. Currículum Vitae u Hoja de Vida simplificada que detalle experiencia práctica (no requiere títulos).
3. Carta de Intención explicando por qué es adecuado para el puesto.
4. Registro único de contribuyente, copia de cedula, certificado bancario.

El formulario de debida diligencia se realizará una vez realizado el proceso de selección del ganador.

Los recaudos deben ser enviados a:

l.yaguache@humana-ecuador.org
o.romero@humana-ecuador.org
m.herrera@humana-ecuador.org

Asunto del correo: Promotor comunitario Pichincha

Fecha y hora límites para presentar propuestas: Miércoles 11 de febrero de 2026 a las 11:59 pm