

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE COMMUNITY MANAGER

ANTECEDENTES

Fundación Humana Pueblo a Pueblo - Ecuador (FHPPE) es una organización sin fines de lucro, con personalidad jurídica otorgada en el Acuerdo Ministerial 9144 del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) el 21 de mayo de 2008; está registrada en el Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales (SUIOS) y es miembro de la Federación de Asociaciones del Movimiento Internacional Humana People to People.

Actualmente la fundación ejecuta proyectos de desarrollo comunitario en las provincias de Pichincha, Guayas, Manabí, Bolívar y Zamora Chinchipe con la supervisión y acompañamiento de tres oficinas administrativas.

Este documento establece los términos para la contratación de un profesional o empresa con el fin de gestionar las redes sociales del proyecto Repiensa, Reusa, que Fundación Humana Pueblo a Pueblo Ecuador está implementando.

OBJETIVO GENERAL

Contratar un profesional con amplia experiencia y conocimientos en el manejo de redes sociales y mercadeo digital.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer un calendario editorial para redes sociales como Facebook, Instagram, Tik Tok, LinkedIn, X, entre otras.
- Diseñar un mínimo de 4 publicaciones mensuales por cada red social de FHPPE. (incluye diseño y *copy*).
- Fortalecer la imagen institucional y fomentar el relacionamiento estratégico y la imagen institucional.
- Programar publicación de contenidos
- Gestionar respuestas y comentarios de la comunidad en las RRSS
- Optimizar el perfil del proyecto en las RRSS
- Realizar grabaciones de vídeo
- Investigar tendencias y etiquetas

PRODUCTOS ENTREGABLES

- 16 publicaciones mensuales, como mínimo.
- 8 historias grabadas (reposteos, interacción)
- 4 Reels o vídeos cortos.

Web: www.humana-ecuador.org

Facebook: @humana-ecuador

- Reporte mensual de análisis de métricas

PERFIL PROFESIONAL

Formación y experiencia

- Título profesional publicidad, mercadeo digital o carreras afines.
- Conocimiento de fotografía digital
- Dominio de edición de vídeos.
- Tener un mínimo de dos años de experiencia en actividades similares.

MODALIDAD

- Prestación de servicios.

EQUIPAMIENTO Y RECURSOS

El profesional deberá contar con los equipos necesarios para la ejecución de las actividades.

OBLIGACIONES DEL CONTRATADO

- Realizar las actividades necesarias para el logro de los objetivos del servicio.
- Entregar planes y resultados de las actividades.
- Cumplir estrictamente lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y demás leyes de la República del Ecuador y la Política de Protección de Datos Personales de FHPPE.
- Entregar a FHPPE todos los diseños, planes de publicidad y mercadeo, registros de sondeos y toda la documentación relacionada con la consultoría.

OBLIGACIONES DE EL CONTRATANTE

- Proporcionar la información requerida por el equipo consultor para el logro de los objetivos.
- Cumplir con las recomendaciones técnicas del consultor.

DURACIÓN

- La consultoría tendrá vigencia desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026.

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los interesados deberán enviar a FHPPE los siguientes documentos:

- Hoja de vida actualizada del postulante

Dirección: Ciudadela Valdez, Haití 207 y Las Américas, Milagro.

Teléfonos: +593 99 9451287 | Correo: o.romero@humana-ecuador.org

Web: www.humana-ecuador.org

Facebook: @humana-ecuador

- Copia de RUC
- Propuesta técnica
- Plan de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado

PRESUPUESTO REFERENCIAL

El monto total estimado para la ejecución de las actividades es de USD 5.903,37 (cinco mil novecientos tres dólares de los Estados Unidos de América, con treinta y siete centavos), incluidos impuestos.

FORMA DE PAGO

La forma de pago será definida en el proceso de entrevistas que se realizarán con los preseleccionados(as).

PROCESO DE SELECCIÓN

Las propuestas recibidas serán evaluadas minuciosamente para hacer una preselección de aquellas que más se apeguen a lo señalado en los TdR.

Solo se contactará a los candidatos preseleccionados para una entrevista destinada a:

- Constatar experiencia y formación.
- Revisar plan de trabajo preliminar.
- Verificar el registro profesional.

PARA APLICAR

Los/as interesados/as deben enviar la documentación solicitada a los siguientes correos:

o.romero@humana-ecuador.org

a.quijosaca@humana-ecuador.org

j.cagua@humana-ecuador.org

Colocar en el asunto: Contratación de servicio de community manager

Fecha límite de recepción: viernes 24 de abril de 2026 a las 11:59 pm

Dirección: Ciudadela Valdez, Haití 207 y Las Américas, Milagro.

Teléfonos: +593 99 9451287 | Correo: o.romero@humana-ecuador.org