

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A TÉCNICO/A DE CAMPO

FUNDACION HUMANA PUEBLO A PUEBLO – ECUADOR (FHPPE) es una organización sin fines de lucro, reconocida legalmente por el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), en mayo del 2008, con Resolución N° 9144, registrada en la base de datos de las Organizaciones de la Sociedad Civil. FHPPE es miembro de la Federación de Asociaciones conectadas al Movimiento Internacional *Humana People to People*.

Nuestra misión es contribuir con el desarrollo integral de las comunidades a través de la implementación de proyectos de desarrollo comunitario y agrícola que fortalezcan las capacidades, transfieran conocimientos y habilidades y generen oportunidades para el desarrollo de estrategias que permitan a las familias salir de la pobreza. Actualmente tenemos presencia en las provincias de Bolívar, Guayas, Manabí, Pichincha, Sucumbíos y Zamora Chinchipe.

### OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar un/a técnico/a de campo para incorporarse al proyecto “Clubes de Agricultores/as Central de Bolívar”.

### PERFIL REQUERIDO

- Estudiante de los últimos años en las carreras de Ingeniería agroecológica, Ingeniería agrícola, Ingeniería forestal, Desarrollo Rural, Gestión de empresas, Gestión de proyectos productivos o carreras afines o bachiller en áreas técnicas afines.
- Capacidad comprobada para promover procesos de capacitación e implementación de proyectos de desarrollo agrícola, desarrollo comunitario, cambio climático, liderazgo, entre otros.
- Alta capacidad para organizar equipos de trabajo en campo y de articulación con los diferentes actores territoriales (GAD, Universidades, mercados, entre otros).

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Organizar grupos comunitarios en las respectivas áreas donde se desarrolla el proyecto.
2. Capacitar a las comunidades en la implementación de huertos familiares.
3. Realizar visitas de seguimiento a parcelas demostrativas y huertos familiares.
4. Verificar el desarrollo de siembras, control de plagas y crecimiento de cultivos.
5. Apoyar en el adiestramiento sobre cría de animales menores.
6. Llenar formatos de seguimiento, asistencia y reportes de actividades.
7. Participar en reuniones de planificación y evaluación.
8. Otras actividades afines a la naturaleza del cargo.

## CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Manejo de herramientas de Microsoft nivel intermedio.

Sistema de nube (Google Drive).

Elaboración de reportes, manejo de varias formas de comunicación (correo electrónico, videollamadas, etc.)

Manejo de documentación.

Excelente comunicación (verbal y escrita).

Excelente habilidad organizativa, atención a detalles.

Habilidad de analizar y prevenir problemas.

## INFORMACIÓN ADICIONAL

Posición de tiempo completo

Inicio: inmediato

## CONTRATO

Duración: Hasta 31 de diciembre de 2026

Modalidad: Contrato por giro del negocio

Condiciones:

- Salario base \$484,09/mes
- Beneficios de ley
- Asignación para movilización en actividades del proyecto
- Vivienda amoblada (incluidos todos los servicios)
- Línea telefónica móvil

## PARA APLICAR

Candidatos interesados enviar una carta de interés y hoja de vida hasta el 22 de junio 2026 a los correos [rrhh@humana-ecuador.org](mailto:rrhh@humana-ecuador.org) / [o.romero@humana-ecuador.org](mailto:o.romero@humana-ecuador.org) / [m.herrera@humana-ecuador.org](mailto:m.herrera@humana-ecuador.org) / [n.chica@humana-ecuador.org](mailto:n.chica@humana-ecuador.org) con al menos dos referencias profesionales. Por favor escribir en el asunto: **nombre, apellido, proyecto San Miguel de Bolívar**. Se contactarán solo a los/as candidatos/as preseleccionados/as para una entrevista.