

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A COORDINADOR/A DE PROYECTO DE DESARROLLO COMUNITARIO EN EL EMPALME, PROVINCIA DE GUAYAS

FUNDACION HUMANA PUEBLO A PUEBLO – ECUADOR (FHPPE) es una organización sin fines de lucro, reconocida legalmente por el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), en mayo del 2008, con Resolución N° 9144, registrada en la base de datos de las Organizaciones de la Sociedad Civil. FHPPE es miembro de la Federación de Asociaciones conectadas al Movimiento Internacional *Humana People to People*.

Nuestra misión es contribuir con el desarrollo integral de las comunidades a través de la implementación de proyectos de desarrollo comunitario y agrícola que fortalezcan las capacidades, transfieran conocimientos y habilidades y generen oportunidades para el desarrollo de estrategias que permitan a las familias salir de la pobreza. Actualmente tenemos presencia en las provincias de Bolívar, Guayas, Manabí, Pichincha, Sucumbíos y Zamora Chinchipe.

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar un/a coordinador/a para incorporarse al proyecto: “Fortalecimiento productivo y organizativo de 1000 pequeños agricultores”, financiado por Humana People to People, que se ejecuta en el cantón El Empalme, provincia del Guayas.

PERFIL REQUERIDO

- Licenciado/a o estudiante de los últimos años en las carreras de Trabajo social, Desarrollo social, Ciencias agrícolas, Ciencias de la Educación, Orientación Familiar, o carreras afines.
- Alta capacidad para organizar equipos de trabajo en campo y de articulación con los diferentes actores territoriales (GAD, Universidades, Mercados, entre otros).
- Alta capacidad para organizar a las familias en cada uno de sus sectores, articulación con los diferentes actores territoriales (GAD, Universidades, Mercados, entre otros).
- Residenciado en la zona

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Guiar, orientar y conducir al equipo de trabajo a conseguir los objetivos propuestos por el proyecto.
- Verificar el cumplimiento de las políticas y condiciones de los socios en los proyectos.
- Gestionar la mejora del desempeño y seguridad del personal de los proyectos.
- Establecer controles de calidad en las acciones, tareas, actividades y resultados.
- Atender las demandas de los proyectos, que le sean pertinentes.

Web: www.humana-ecuador.org

Facebook: @humana-ecuador

- Monitorear y supervisar el avance del proyecto y proponer planes de acciones correctivas.
- Supervisar el cumplimiento de actividades del personal a su cargo.
- Ejecutar los presupuestos de los proyectos, de acuerdo con los planes de trabajo.
- Participar en reuniones mensuales organizadas por el(la) supervisor(a) de proyectos
- Revisar los informes mensuales de los(as) instructores/oficiales de campo
- Elaborar los informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales que le sean requeridos.
- Supervisar el cumplimiento de la planificación semanal, mensual y trimestral del personal a su cargo.
- Orientar y supervisar la planificación de 12 semanas del personal del proyecto.
- Cualquier otra función establecida en las políticas de FHPPE que le sean correspondientes
- Cualquier otra función que le sea asignada, acorde con la naturaleza de su cargo.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Manejo de herramientas de Microsoft nivel intermedio.

Sistema de nube (Google Drive).

Elaboración de reportes, manejo de varias formas de comunicación (correo electrónico, videollamadas, etc.)

Manejo de documentación.

Excelente comunicación (verbal y escrita).

Excelente habilidad organizativa, atención a detalles.

Habilidad de analizar y prevenir problemas.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Posición de tiempo completo

Inicio: inmediato

CONTRATO

Duración: Hasta 31 de diciembre de 2026

Modalidad: Contrato por giro del negocio

Condiciones:

- Salario base \$561,81/mes

Ciudadela San Francisco, Haití 207 y Las Américas. Milagro, Guayas.

Teléfono: +593 99 9451287 Correo: rrhh@humana-ecuador.org

Web: www.humana-ecuador.org

Facebook: @humana-ecuador



- Beneficios de ley
- Asignación para movilización en actividades del proyecto
- Línea telefónica móvil

PARA APLICAR

Candidatos interesados enviar una carta de interés y hoja de vida hasta el 26 de junio 2026 al correo postulaciones@humana-ecuador.org con al menos dos referencias profesionales. Por favor escribir en el asunto: **nombre, apellido, Coordinador/a de proyecto**. Se contactarán solo a los/as candidatos/as preseleccionados/as para una entrevista.